

令和7年度
奈良県立高等学校入学者選抜の
受検を希望する皆さんへ
(山辺高等学校山添分校用)

奈良県教育委員会

目 次

奈良県公立高等学校受検に関する手順の流れ	1
【 1 】 「入学志願許可申請」の手続について	2
【 2 】 志願者・保護者にしていきたいこと	4
【 3 】 中学校の先生にしていきたいこと	6

【 参 考 】

- 奈良県教育委員会Webページ (<https://www.pref.nara.jp/1691.htm>) 内の
高校入試Webページ (<https://www.pref.nara.jp/66542.htm>) には、
「令和7年度奈良県立高等学校入学者選抜実施要項」
「令和7年度奈良県立高等学校入学者選抜概要」
「公立高校入試関係情報」
「公立高等学校入学者選抜学力検査問題」等を掲載しています。

「県内の公立学校」 (<https://www.pref.nara.jp/17431.htm>) もご参照ください。

「公立高校入試出願・実施状況等」 (<https://www.pref.nara.jp/40751.htm>) に各
選抜の出願・実施状況を掲載する予定です。



高校入試Web ページ



県内の公立学校



公立高校入試
出願・実施状況等

【問合せ先】

〒630-8502 奈良市登大路町30番地

奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係

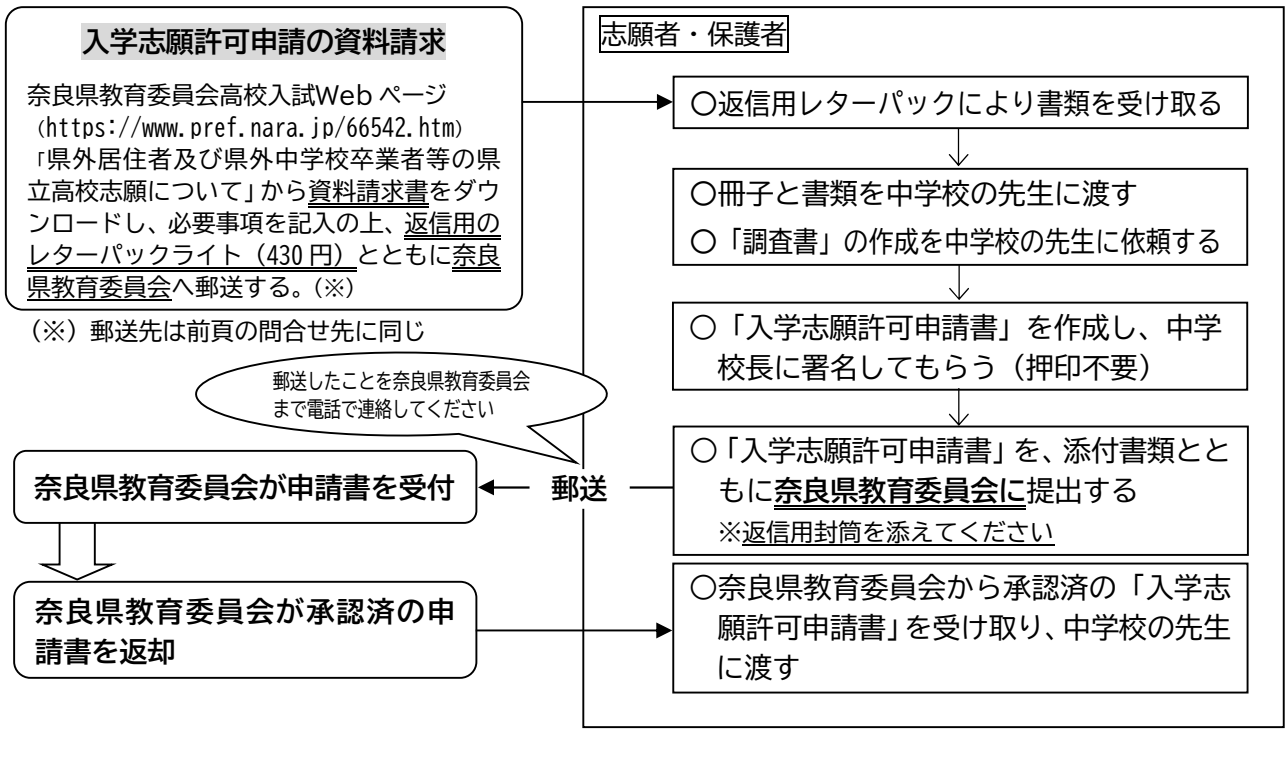
TEL 0742-27-9851 (直通)

0742-22-1101 (内線 5257)

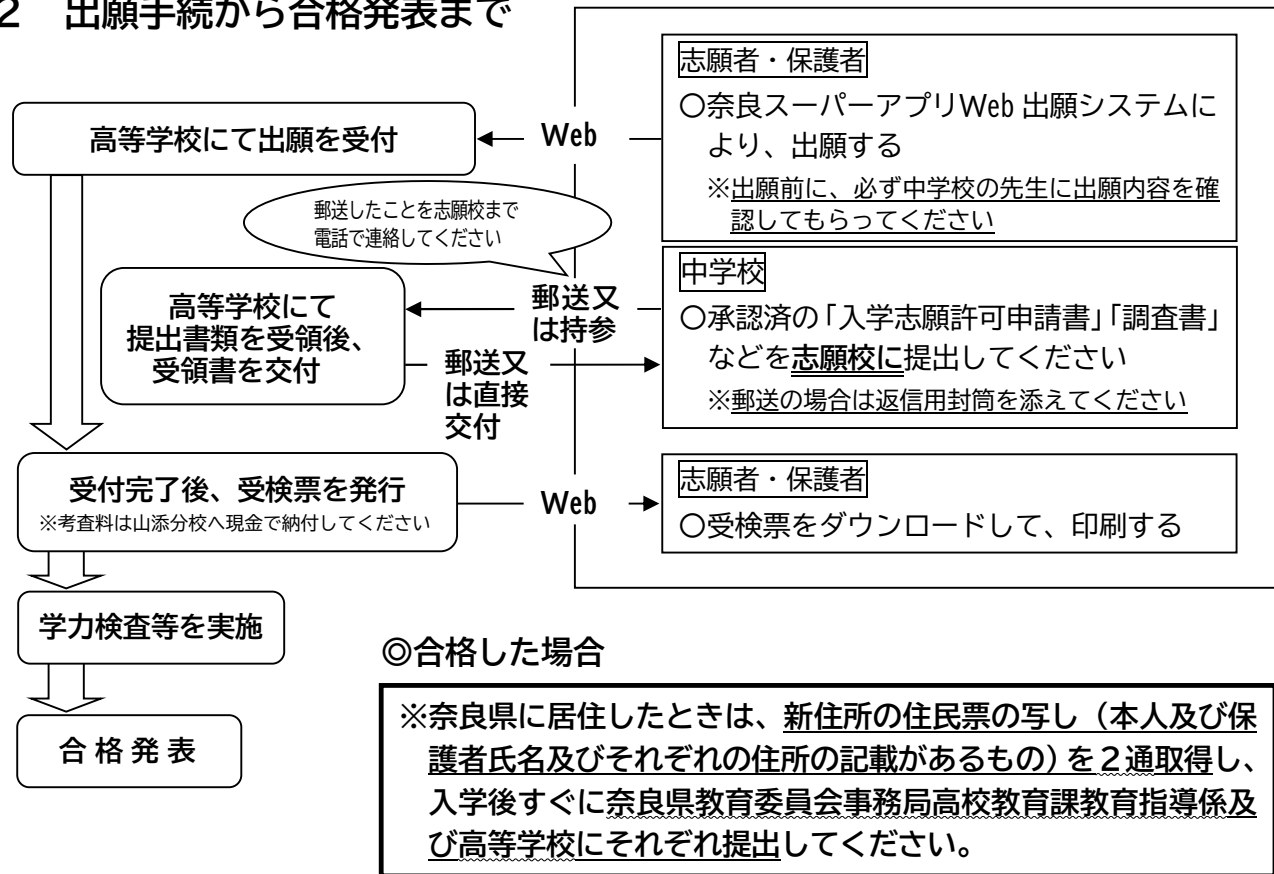
FAX 0742-23-4312

奈良県公立高等学校受検に関する手続の流れ

1 入学志願許可申請



2 出願手続から合格発表まで



○ この冊子をよく読んで、期限に遅れないように手続をしてください。

【1】入学志願許可申請の手続及び出願手続について

奈良県外の中学校を卒業した者（卒業見込みの者も含みます。）が、山添村立奈良県立山辺高等学校山添分校入学者選抜の受検を希望する場合は、出願に先立って、「入学志願許可申請」の手続を行ってください。

なお、成人特例措置による受検を希望される場合も、「入学志願許可申請」の手続を行ってください。

この場合、

本人が入学時まで、奈良県内に居住することが確実であること。ただし、本人が未成年の場合は、保護者ととも奈良県内に居住することが確実であること。

が条件となります。

① 志願者・保護者は、「入学志願許可申請書」を作成し、中学校長の証明を受ける。

② 志願者・保護者は、中学校長の証明を受けた①の「入学志願許可申請書」を奈良県教育委員会事務局 高校教育課に添付書類（4ページ参照）を添えて提出し、下の手続期間に奈良県教育委員会教育長の承認を得る。

※ 承認されると、提出の申請書に承認印を押した上、返却します。返却された承認済の許可申請書を中学校の先生に渡してください。

※ 返信用として宛先を明記し、760円（簡易書留・速達料金を含みます。）分の切手を貼った封筒（定形郵便物用長形3号12.0cm×23.5cm）1枚を同封の上、各選抜等の手続期間の終了日までに許可申請の承認が得られるよう、奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係宛て郵送してください。また、郵送と同時に電話で、教育指導係に連絡してください。

〈奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係 TEL 0742-27-9851〉

【入学志願許可申請の手続期間】

区 分	期 間
一 般 選 抜	令和7年1月14日（火） から 令和7年2月21日（金） 午前9時 から 午後5時 まで
二 次 募 集	※ 三重県伊賀市又は名張市に居住している者のみの手続となります。 令和7年1月14日（火） から 3月21日（金） 午前9時 から 午後5時 まで ただし、3月21日（金）は、午前9時から正午までとします。

※ いずれの期間も、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。

③ 志願者は、出願受付期間内に奈良スーパーアプリWeb出願システムにより、志願する高等学校へ出願する。

中学校の先生は、奈良県教育委員会教育長の承認を得た②の「入学志願許可申請書」を、出願に必要な書類（6ページ参照）とともに志願校に提出してください。

※ 郵送により「入学志願許可申請書」及び出願に必要な書類の提出を希望される場合は、簡易書留・速達とし、**受領書等の返信用として中学校の宛先を明記し、760円（簡易書留・速達料金を含みます。）分の切手を貼った封筒（定形郵便物用長形3号12.0cm×23.5cm）1枚を同封**してください。また、郵送と同時に電話で、高等学校に連絡してください。

【出願受付期間】

区 分	期 間
一 般 選 抜	令和7年2月27日（木） 午前9時 から 令和7年3月6日（木） 午後3時 まで
二 次 募 集	令和7年3月19日（水） 午前9時 から 令和7年3月21日（金） 午後3時 まで

◇ 奈良県外に居住している者や奈良県外の中学校を卒業した者（卒業見込みの者も含みます。）の奈良県立高等学校への出願については、「令和7年度奈良県立高等学校入学者選抜実施要項」（以下「実施要項」といいます。URL：<https://www.pref.nara.jp/67201.htm>）の34～36ページ県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領で規定しています。なお、山辺高等学校山添分校も、この規定に準じます。

◇ 山辺高等学校山添分校の通学区域は、県内全域です。

【2】志願者・保護者にしていきたいこと

1 許可申請の手続

- (1) 「入学志願許可申請書」（以下「申請書」という。）に必要事項を記入し、出身又は在学の中学校長の証明を受けてください。
- (2) 申請書を、手続期間内に奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係に提出し、奈良県教育委員会教育長の承認を得てください。
その際、申請書の「志願する理由等」を証明する書類（「申請書の記入及び添付書類」参照）を添付してください。
- (3) 承認されると、提出の申請書に承認印を押した上、返却します。返却された承認済の許可申請書を中学校の先生に渡してください。

◇ 申請書の記入及び添付書類（「実施要項」34～36ページ参照）

- ① 申請書の記入における注意事項（別紙「記入例」参照）
 - ・ 保護者が記入する「日付」は、申請書を記入する日としてください。
 - ・ 「住所」は、申請時の住民票の記載に基づいて記入してください。
 - ・ 生徒氏名のふりがなはひらがなで記入してください。
 - ・ 「連絡先電話番号」は、携帯電話等、連絡のつきやすいものとしてください。
 - ・ 「志願する理由等」の(1)理由については、ア～オのうち該当するものに○を付け、オの場合は、（ ）内に具体的な理由を記入してください。
- ② 申請書に添付する書類
 - ・ 志願者及び保護者の申請時の住民票の写し（コピーではありません。） 1通※ 志願資格等の確認のため、上記以外の書類を提出していただくことがあります。

2 出願手続

- (1) 志願者は、出願受付期間中内に奈良スーパーアプリWeb出願システムにより、山辺高等学校山添分校へ出願してください。
※ 出願に必要な書類等については、「実施要項」を確認してください。
※ 出願後、志願の取り消しはできません。出願前に、必ず中学校の先生に出願内容を確認してもらってください。
※ 出願方法は、12月中旬に奈良県教育委員会Webページ内の高校入試Webページに掲載する「Web出願システムマニュアル」及び「説明動画」等を確認してください。

◇ 奈良県教育委員会高校入試Webページ (<https://www.pref.nara.jp/66542.htm>)



- (2) 入学考査料として、1,000円を、山添村立奈良県立山辺高等学校山添分校へ現金で納付してください。
- (3) 出願受付が完了すると受検票が発行されます。ダウンロードして、A4判普通紙（白）にモノクロ（白黒）又はカラーで印刷してください。

3 その他

- (1) 教育委員会から送付した以下に示す関係書類は、出願手続上必要ですので、中学校の先生に渡してください。
 - ①令和7年度奈良県立高等学校入学者実施要項 1部
 - ②令和7年度入学志願者調査書 2部
 - ③令和7年度奈良県立高等学校入学者選抜の受検を希望する皆さんへ（山辺高等学校山添分校

用) 1部

④令和7年度奈良県立高等学校入学者募集人員 1部

- (2) 許可申請の承認後、山辺高等学校山添分校に出願しないこととなったときは、承認済の申請書を速やかに奈良県教育委員会事務局高校教育課長宛てに返却してください。
- (3) 不合格となった者が、次の選抜に出願する場合は、速やかに奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係に申し出て、入学志願許可申請の手続について既に承認済であることを示す「出願資格証明書」の交付を受けてください。
ただし、同一校に出願する場合は不要です。
- (4) 承認時に他の都道府県に居住していた者が、奈良県に居住したときは、新住所の住民票の写し(志願者及び保護者氏名及びそれぞれの住所の記載があるもの)を2通取得し、入学後すぐに奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係及び高等学校にそれぞれ提出してください。

【3】中学校の先生にしていきたいこと

- (1) 志願者がWeb出願システムにより出願する前に、出願内容に誤りがないか必ず確認してください。（出願後、志願の取り消しはできません。）
- (2) 出願に必要な書類を、志願者又は保護者から受け取り、以下の要領により作成し、持参又は郵送により志願校に提出してください。

*印を付した書類は該当する場合のみ提出

書 類	対 応 内 容
入学志願許可申請書	記載事項を確認し、学校名及び校長氏名を記入の上、志願者又は保護者に返却してください。 奈良県教育委員会教育長の承認を得た申請書を志願者又は保護者から受け取り、出願に必要な下記書類とともに志願校に提出してください。（様式13～15「実施要項」52～54ページ）
調 査 書 〔平成31年3月以前の卒業者については、「実施要項」29ページ 1 調査書(7)を参照してください。〕	記入に当たっては、「実施要項」27～33ページを参照してください。 各教科の学習成績の算出に当たっては、「実施要項」33ページ「各教科の学習成績算出資料（記入例）」を参考にしてください。 提出に当たっては、各選抜によって提出期間を定めていますので、持参又は郵送してください。 郵送される場合は、受領書等の返信用として学校の宛先を明記し、760円（簡易書留・速達料金を含みます。）分の切手を貼った封筒（定形郵便物用長形3号12.0cm×23.5cm）1枚を添えて、提出してください。（様式1「実施要項」38ページ）
* 副 申 書	調査書作成に当たり、「実施要項」28ページにある1調査書(5)キに該当する場合に必要です。副申書に医師の診断書、カウンセラーとの相談の記録等の資料を添付して、提出してください。（様式3「実施要項」42ページ）
* 欠 席 届	検査当日欠席の場合は、当該高等学校長に連絡をとり、速やかに欠席届を提出してください。（様式8「実施要項」47ページ）
* 追 検 査 申 請 書	インフルエンザ等に罹患するなど、やむを得ない理由で検査を欠席した者の中で、追検査を希望する者は、定められた期日に追検査申請書と検査当日の医師の診断書等を提出してください。（様式18「実施要項」57ページ）

※ 一般選抜を実施する学校・学科（コース）及び募集人員については2月26日（水）に、二次募集を実施する学校・学科（コース）及び募集人員については3月18日（火）に、いずれも奈良県教育委員会Webページ内の高校入試のページ上で、午後6時頃に発表します。